Mẫu số 07

|  |  |
| --- | --- |
| (TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ)**HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**Số: .../BB-HĐTĐKT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN[[1]](#footnote-1)**

**Họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng[[2]](#footnote-2) ……………..**

**Về việc xét, đề nghị[[3]](#footnote-3) ………………………………………**

Vào hồi … giờ … phút ngày … tháng … năm …, tại …………., Hội đồng Thi đua - Khen thưởng[[4]](#footnote-4) …………….. đã họp xét, đề nghị (tặng, tặng thưởng, phong tặng danh hiệu) cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, trong……………... (nêu rõ từng loại hình khen thưởng).

**Thành phần dự họp gồm:**

1. Đồng chí …………, chức vụ…….., Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng …………….., Chủ trì cuộc họp;

2. Đồng chí ……….., chức vụ………….., Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ……….;

3. Đồng chí …………, chức vụ………….., Ủy viên thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ………………….;

4. Đồng chí ……………, chức vụ………….., Ủy viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ………….;

.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Thư ký cuộc họp: Đồng chí ………….….., chức vụ……………………, đơn vị……………............................................................................................

**Nội dung họp:**

Sau khi nghe Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng …………………………. báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng và kết quả thẩm định (nêu rõ từng loại hình khen thưởng, nêu ngắn gọn thành tích, tỷ lệ khen thưởng), Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ……….. đã thảo luận và tiến hành (biểu quyết hoặc bỏ phiếu).

Kết quả: …/… nhất trí (…%) đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Kiểm sát nhân dân xem xét, trình Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao khen thưởng (hoặc công nhận danh hiệu)[[5]](#footnote-5) cho ….. tập thể và …..cá nhân như sau:

**1. Danh hiệu thi đua[[6]](#footnote-6)**

… tập thể và … cá nhân[[7]](#footnote-7) thuộc[[8]](#footnote-8)………. đã có thành tích xuất sắc ………………………… (nêu rõ từng loại khen thưởng)[[9]](#footnote-9) theo quy định tại (điểm… khoản… Điều… của Luật, văn bản dưới luật quy định chi tiết, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về thi đua, khen thưởng hiện hành).

**2. Hình thức khen thưởng[[10]](#footnote-10)**

… tập thể và … cá nhân[[11]](#footnote-11) thuộc[[12]](#footnote-12)………. đã có thành tích xuất sắc ………………………… (nêu rõ từng loại khen thưởng)[[13]](#footnote-13) theo quy định tại (điểm… khoản… Điều… của Luật, văn bản dưới luật quy định chi tiết, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về thi đua, khen thưởng hiện hành).

Cuộc họp kết thúc vào hồi …. giờ … phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TỊCH****HỘI ĐỒNG TĐ-KT…………………….***(Ký)***THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ[[14]](#footnote-14)***(Ghi rõ họ tên)* |
| ***Nơi nhận:***- Viện trưởng VKSND tối cao;- Hội đồng TĐKT ngành KSND;- Vụ Thi đua - Khen thưởng VKSND tối cao;- Lưu: VT. |  |

1. Biên bản này áp dụng cho các đơn vị trong Ngành KSND đề nghị khen thưởng (hoặc công nhận danh hiệu thi đua) thuộc thẩm quyền của Viện trưởng VKSND tối cao. [↑](#footnote-ref-1)
2. Các đơn vị trong ngành KSND có Hội đồng Thi đua - Khen thưởng. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ghi rõ hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua. [↑](#footnote-ref-3)
4. Các đơn vị trong ngành KSND có Hội đồng Thi đua - Khen thưởng. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ghi riêng từng loại khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua. [↑](#footnote-ref-5)
6. Lao động tiên tiến; Tập thể Lao động xuất sắc; Chiến sỹ thi đua cơ sở; Cờ thi đua dẫn đầu khối; Cờ thi đua ngành KSND. [↑](#footnote-ref-6)
7. Nếu số lượng tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng nhiều thì lập danh sách kèm theo. Không được viết tắt tên tập thể, cá nhân, chức danh, chức vụ cá nhân được đề nghị khen thưởng. [↑](#footnote-ref-7)
8. Tên các đơn vị trong ngành KSND có Hội đồng Thi đua - Khen thưởng. [↑](#footnote-ref-8)
9. Theo công trạng và thành tích đạt được; theo đợt (hoặc chuyên đề); đột xuất; theo niên hạn; đối ngoại. [↑](#footnote-ref-9)
10. Bằng khen của Viện trưởng VKSND tối cao; Giấy khen của Thủ trưởng các đơn vị. [↑](#footnote-ref-10)
11. Nếu số lượng tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng nhiều thì lập danh sách kèm theo. Không được viết tắt tên tập thể, cá nhân, chức danh, chức vụ cá nhân được đề nghị khen thưởng. [↑](#footnote-ref-11)
12. Tên các đơn vị trong ngành KSND có Hội đồng Thi đua - Khen thưởng. [↑](#footnote-ref-12)
13. Theo công trạng và thành tích đạt được; theo đợt (hoặc chuyên đề); đột xuất; theo niên hạn; đối ngoại. [↑](#footnote-ref-13)
14. Ghi rõ chức vụ người ký. [↑](#footnote-ref-14)